# ZARZĄDZENIE NR 46/2026
## Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie
## z dnia 10 listopada 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlicy szkolnej w nowym, jednolitym brzmieniu**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do użytku wewnętrznego „Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie" w nowym, jednolitym brzmieniu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z jego treścią oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 4.**

Traci moc Regulamin świetlicy szkolnej wprowadzony Zarządzeniem nr 27/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2026 z dnia 10.11.2026 r.

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ODKRYWCÓW POLSKIEJ MIEDZI W CHOCIANOWIE

## § 1.
## Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

3. Organizację i funkcjonowanie świetlicy szkolnej w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemicznych, sanitarnych lub innych okoliczności wymagających wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa, regulują odrębne procedury i wytyczne obowiązujące w szkole, zgodne z aktualnymi przepisami prawa oraz zaleceniami właściwych organów.

## § 2.
## Cele i zadania świetlicy

1. Do celów i zadań świetlicy należy:

a) Organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
b) Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
c) Organizowanie spacerów, gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
d) Rozwijanie samodzielności i samorządności.
e) Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
f) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
g) Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
h) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
i) Wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, aktywnego spędzania czasu wolnego.
j) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
k) Opieka nad dziećmi grup świetlicowych w stołówce w czasie wydawania obiadów.
l) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych.

§ 3.
**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Godziny pracy świetlicy ustala wicedyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby rodziców/opiekunów prawnych oraz organizację pracy szkoły.

2. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora szkoły, szkoła zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze. Godziny sprawowania opieki ustala wicedyrektor szkoły, uwzględniając zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych zapotrzebowanie oraz możliwości organizacyjne szkoły.

3. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się od 1 czerwca do 30 czerwca, natomiast nabór uzupełniający w sierpniu w wyznaczonym terminie przez dyrekcję. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy mogą być składane również w trakcie roku szkolnego.

4. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły „Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u wychowawców świetlicy.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości we wniosku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym przez szkołę.

6. Na podstawie zebranych wniosków ustala się listę uczniów przyjętych do świetlicy.

7. Analiza informacji zawartych we wniosku jest podstawą do określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.

8. Po skończonych zajęciach uczniowie klas pierwszych zapisani do świetlicy odprowadzani są przez wychowawców lub innych nauczycieli uczących w danym dniu do wychowawców świetlicy.

9. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, basenu i zwolnionych z języka obcego, jednak tylko w godzinach ich trwania.

10. Świetlica realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne zgodnie z opracowanym planem pracy, uwzględniającym potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.

11. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

**§ 4.**
**Zasady funkcjonowania świetlicy**

1. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.

2. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby wymienione we „Wniosku przyjęcia dziecka do świetlicy". W wyjątkowych sytuacjach

uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do wniosku wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko, datę, podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Pracownik szkoły ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko na podstawie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość. W przypadku wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do odbioru dziecka wychowawca świetlicy wstrzymuje jego wydanie do czasu wyjaśnienia sytuacji.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania dziecka w godzinach zadeklarowanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej". Planowane zmiany godzin pobytu dziecka należy zgłaszać wychowawcy świetlicy z odpowiednim wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych dopuszcza się zmianę godziny odbioru po uprzednim poinformowaniu wychowawcy świetlicy. Stałe zmiany wymagają aktualizacji danych zawartych we wniosku.

4. Zgoda na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko zaznaczana jest we wniosku i dotyczy dzieci, które ukończyły 7 lat. W pozostałych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni bądź osoby upoważnione, osobiście odbierają dziecko ze świetlicy.

5. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy zgodnie z ustalonym planem lub samowolnie, bez zgody i wiedzy wychowawcy opuściło teren szkoły, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

6. Dziecko odebrane ze świetlicy do domu, nie może ponownie do niej być przyprowadzone w danym dniu.

7. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizacji danych swoich dzieci.

9. Organizacja porannego wejścia uczniów do świetlicy szkolnej

1. **Budynek przy ul. Wesołej 16** – uczniowie korzystający z porannej opieki świetlicowej w godzinach 6:00–7:30 wchodzą do szkoły wyznaczonym wejściem i niezwłocznie zgłaszają się do wychowawcy świetlicy. Od godziny 7:30 wejście uczniów odbywa się zgodnie z bieżącą organizacją pracy szkoły.
2. **Budynek przy ul. Szkolnej 1** – uczniowie korzystający z porannej opieki świetlicowej wchodzą do szkoły w godzinach 7.00-7.30 na podstawie imiennego identyfikatora świetlicowego, który okazują pracownikowi szkoły, a następnie zgłaszają się do wychowawcy świetlicy. Od godziny 7:30 wejście uczniów odbywa się zgodnie z bieżącą organizacją pracy szkoły.

10. Organizacja odbioru i opuszczania świetlicy szkolnej

1. **Budynek przy ul. Wesołej 16** – odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się za pośrednictwem systemu „Neonki", poprzez zeskanowanie indywidualnego kodu QR dziecka za pomocą czytnika lub zgłoszenie odbioru w aplikacji mobilnej. Po otrzymaniu zgłoszenia wychowawca świetlicy zezwala dziecku na opuszczenie świetlicy. Uczeń samodzielnie

przechodzi do wyjścia głównego szkoły, gdzie oczekuje na niego rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru.

2. **Budynek przy ul. Szkolnej 1** – po zakończeniu pobytu w świetlicy uczniowie opuszczają szkołę samodzielnie, zgodnie z pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych, lub są odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnione.
3. W przypadku awarii systemu „Neonki" lub innych trudności technicznych odbiór dziecka w budynku przy ul. Wesołej odbywa się w sposób wskazany przez pracownika szkoły, po zweryfikowaniu uprawnienia osoby odbierającej.

11. O wszelkich zmianach odnośnie odbioru dziecka ze świetlicy, należy powiadomić wychowawcę świetlicy z wyprzedzeniem. Informacje takie są niezbędne w celu efektywnej realizacji zaplanowanych zajęć świetlicowych.

12. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko ustala się indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym. Informacja o miejscu pobytu dzieci zostaje umieszczona w widocznym miejscu.

15. W czasie zajęć świetlicowych, uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki szkolnej pod opieką wychowawców świetlicy.

16. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do wychowawcy świetlicy, składając stosowne oświadczenie. /załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu/

17. Rodzice/opiekunowie prawni informują wychowawcę świetlicy o planowanej nieobecności dziecka, w miarę możliwości z wyprzedzeniem. W przypadku długotrwałego niekorzystania z opieki wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia aktualnych potrzeb. Rezygnacja z opieki świetlicowej wymaga pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.

18. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez konsultacje w czasie zebrań szkolnych, rozmowy indywidualne, godziny dostępności, e-dziennik oraz kontakt telefoniczny. Spotkania te są dokumentowane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.

19. Regulamin świetlicy jest opublikowany na stronie www.spchocianow.pl w zakładce „ Regulaminy".

20. Rodzic potwierdza zapoznanie z „Regulaminem świetlicy szkolnej" własnoręcznym podpisem na „Wniosku dziecka do świetlicy szkolnej".

21. Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej obowiązuje 1 rok szkolny.

22. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów lub konieczności wprowadzenia wzmożonych środków bezpieczeństwa dyrektor szkoły może wprowadzić czasowe, dodatkowe zasady organizacji pracy świetlicy oraz odbioru dzieci. Zasady te podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i pracowników szkoły; obowiązują one do czasu odwołania i muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5.

## Sytuacje szczególne

1. Nauczyciel świetlicy odmawia wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych, agresję lub inne okoliczności mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1 nauczyciel:

- zapewnia dziecku bezpieczeństwo i opiekę;
- kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka;
- niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą;
- W przypadku agresji, zagrożenia bezpieczeństwa, próby odebrania dziecka wbrew odmowie nauczyciela lub odmowy opuszczenia szkoły przez osobę stwarzającą zagrożenie nauczyciel niezwłocznie wzywa Policję; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia nie oczekuje na decyzję dyrektora.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy świetlicy nauczyciel kontaktuje się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, ustalając przyczynę opóźnienia i przewidywany czas odbioru.

4. Jeżeli kontakt z rodzicami lub osobami upoważnionymi jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem, zawiadamia Policję w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i dalszej opieki.

5. Do czasu zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki pozostaje ono pod nadzorem nauczyciela świetlicy lub innego pracownika pedagogicznego wskazanego przez dyrektora szkoły.

6. Z każdej sytuacji szczególnej nauczyciel sporządza notatkę służbową, przekazuje ją dyrektorowi szkoły oraz odnotowuje zdarzenie w dokumentacji świetlicy.

7. Nauczyciel ani inny pracownik szkoły nie może samodzielnie odprowadzać dziecka do domu w zastępstwie rodziców lub osób upoważnionych.

8. Ograniczenia dotyczące odbioru dziecka przez rodzica uwzględnia się zgodnie z zakresem władzy rodzicielskiej oraz obowiązującymi orzeczeniami sądowymi lub innymi prawnie skutecznymi rozstrzygnięciami. Samo oświadczenie jednego rodzica ani konflikt między rodzicami nie stanowią podstawy do odmowy wydania dziecka drugiemu rodzicowi uprawnionemu do odbioru.

## § 6.
## Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1.Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

a) Uczestniczenia w różnych formach zajęć organizowanych przez wychowawców świetlicy.
b) Korzystania ze sprzętu i wyposażenia na zasadach określonych przez wychowawcę.
c) Korzystania z pomocy wychowawcy w przygotowywaniu się do zajęć lekcyjnych.
d) Korzystania ze zorganizowanych form dożywiania.

2.Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

a) Udziału w zajęciach organizowanych przez wychowawców (ma prawo do indywidualnych zajęć, tylko wtedy, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom i wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci);
b) Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy szkolnej o zamiarze jej opuszczenia;
c) Dbania o porządek i ład w świetlicy;
d) Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
e) Porządkowania pomocy, przyborów i sprzętu po zakończeniu zajęć/zabawy;
f) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
g) Informowania wychowawców o złym samopoczuciu lub innych zagrożeniach;
h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 7.

**Postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia**

1. W przypadku samodzielnego opuszczenia przez ucznia świetlicy wychowawca świetlicy bezzwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora, rodziców.

2. W związku z samowolnym opuszczeniem świetlicy wychowawca sporządza notatkę służbową, dokumentuje podjęte działania oraz przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym, uwzględniając wiek i potrzeby dziecka.

3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicem przeprowadza wychowawca świetlicy, pedagog szkolny/pedagog specjalny lub dyrektor szkoły.

4. W przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania świetlicy przez ucznia dyrektor szkoły, we współpracy z rodzicami, wychowawcą klasy i specjalistami szkolnymi, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ucznia i zapobieganie podobnym sytuacjom.

§ 8.

**Nagrody i kary**

1.Nagrody i wyróżnienia:

a) Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
b) Pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym.
c) Wpisanie pochwały do dziennika wychowawcy świetlicy.

2.Kary:

a) Upomnienie/nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
b) Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o złym zachowaniu dziecka.
c) Upomnienie/nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
d) Przeniesienie do innej grupy.
e) Działania wychowawcze i wspierające ustalone we współpracy z rodzicami oraz specjalistami szkolnymi, zgodnie ze statutem szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ……..

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej
im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ODKRYWCÓW POLSKIEJ MIEDZI W CHOCIANOWIE
W ROKU SZKOLNYM ……..

| | | | |
|---|---|---|---|
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | |
| | Imię | Nazwisko | Klasa |
| | Data urodzenia | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| | Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| | Kod pocztowy | Miejscowość | |
| DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | |
| MATKA / OPIEKUN PRAWNY (niepotrzebne skreślić) | | | |
| | Imię | Nazwisko | Numer telefonu do kontaktu |
| OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY (niepotrzebne skreślić) | | | |
| | Imię | Nazwisko | Numer telefonu do kontaktu |
| INFORMACJE DODATKOWE | | | |
| | Informacje o stanie zdrowia dziecka: ( np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki) i inne ważne informacje mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole. | | |
| | | | |
| INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECK W ŚWIETLICY (proszę wypełnić poniższe pola) | | | |
| | dzień tygodnia | od godziny | do godziny |
| | poniedziałek | | |
| | wtorek | | |
| | środa | | |
| | czwartek | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | piątek | | |

| | |
|---|---|
| POWRÓT DZIECKA DO DOMU (proszę wypełnić podpunkt „A” lub „B” | |
| | A/ **Nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót dziecka do domu.<br>Oświadczam, że dziecko będzie odbierane osobiście przez rodziców / opiekunów prawnych lub upoważnione osoby. |
| | Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego |
| | B/ **Wyrażam zgodę** na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach świetlicowych w następujących dniach i godzinach:<br><br>poniedziałek - godz……..<br>wtorek - godz……..<br>środa - godz……...<br>czwartek - godz……<br>piątek - godz…… |
| | Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego |

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Kontakt telefoniczny | Uwagi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | |
| | 1/ Oświadczam, że zapoznałam /-em się z „Regulaminem świetlicy szkolnej”.<br>2/ Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.<br>3/ Wszystkie dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy są prawdziwe. Jestem świadoma / -my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. |
| | Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego |

| ADNOTACJE SZKOŁY | |
|---|---|
| Data przyjęcia wniosku | Podpis przyjmującego kartę |

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie, ul. Wesoła 16, 59-140 Chocianów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu dziecka do świetlicy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wypływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zapisu dziecka do świetlicy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej
im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

## WNIOSEK RODZICA O REZYGNACJI Z OPIEKI ŚWIETLICOWEJ

Oświadczam, że mój syn/córka …….

uczeń/uczennica klasy ……. Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie, nie będzie korzystał/a z opieki świetlicowej od dnia …….. .

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po skończonych lekcjach.**

…… ……..
*(miejscowość, data)* *(podpis rodziców/ opiekunów)*

.